

Száma:

TANÚSÍTVÁNY

.....

(anyja születési neve: születési helye:),

részére, aki

a TUDÁSPONT Oktatási Tanácsadó és Szolgáltató Kft. által szervezett

alábbi képzésen részt vett és a képzés követelményeit teljesítette:

Képzés megnevezése:

**FELNŐTTKÉPZÉSI SZAKEMBER ÉS
MUNKATÁRS KÉPZÉS**

Képzés óraszám:

90 óra, melyből 48 óra kontaktóra, 42 óra önálló felkészülés
részletes, elektronikus úton átadott tanfolyami segédanyag alapján

Képzés időtartama:

.....

Képzés helyszíne:

.....

MEGSZERZETT MINŐSÍTÉS:

*A tanfolyam során feldolgozott témakörök felsorolása jelen tanúsítvány
elválaszthatatlan mellékletét képezi.*

Kelt.:

P.H.

.....
intézményvezető

.....
Kormos Mónika
oktató

felnőttképzési tanácsadó és szakértő
Felnőttképzési szakértői nyilvántartásba vételi száma: F0437,
Programszakértői nyilvántartásba vételi száma: P-255/2014.,
Ajánlási lista nyilvántartásba vételi száma: A-173/2014

MELLÉKLET A SZ. TANÚSÍTVÁNYHOZ

A TANÚSÍTVÁNYON FELTÜNTETETT FELNŐTTKÉPZÉSI SZAKEMBER ÉS MUNKATÁRS KÉPZÉS SORÁN FELDOLGOZOTT TÉMAKÖRÖK

A FELNŐTTKÉPZÉS HELYE AZ ISKOLARENDSZEREN KÍVÜLI KÉPZÉSEK KÖRÉBEN

A FELNŐTTKÉPZÉSI SZABÁLYOZÁSI RENDSZER ÁTTEKINTÉSE NAGY VONALAKBAN

FELNŐTTKÉPZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, ELTÉRÉSEK KÉPZÉSI KÖRÖNKÉNT
SZAKMAI ÉS NYELVI PROGRAMKÖVETELMÉNYEK

AZ ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSOK TÍPUSAI, AZ IGAZGATÁSI SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

AZ ENGEDÉLYEZTETÉSI ELJÁRÁSOKRÓL, AZ ENGEDÉLYEZETT KÉPZÉST FOLYTATÓ INTÉZMÉNY KÖTELEZETTSÉGEIRŐL RÉSZLETESEBBEN

- FIR HOZZÁFÉRÉS, AZ ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSOKHOZ ÉS A FIR ADATSZOLGÁLTATÁSHOZ HASZNÁLANDÓ ONLINE FELÜLETEK
- SZEMÉLYI FELTÉTELEK
- TÁRGYI FELTÉTELEK
- HATÓSÁGNAK FIZETENDŐ DÍJAK
- VAGYONI BIZTOSÍTÉK („D” KÉPZÉSI KÖRBE NEM ELŐÍRÁS)
- MINŐSÉGCÉLOK („D” KÉPZÉSI KÖRBE NEM ELŐÍRÁS)
- AZ ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁS HELYSZÍNI SZEMLÉJE
- ESETLEGES ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE (INTÉZMÉNY ADATAI)
- SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE
- TÁJÉKOZTATÁS, HIRDETÉSEK
- ELŐZETES TUDÁSMÉRÉS, FELNŐTTKÉPZÉST KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK
- KÜLSŐ ÉRTÉKELÉS

KÉPZÉSI PROGRAMOK

- AZ FKTV. ÉS EGYÉB JOGSZABÁLYOK ELŐÍRÁSAI A KÉPZÉSI PROGRAMOKRA, KÉPZÉSI KÖR-SPECIFIKUS IRÁNYELVEK
- KÉPZÉSI FORMÁK
- A KÉPZÉSI PROGRAMOK KÉSZÍTÉSE
- A KÉPZÉSI PROGRAMOK ELŐZETES SZAKÉRTŐI MINŐSÍTÉSE
- KÉPZÉSI PROGRAMOKKAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG
- KÉPZÉSI PROGRAMOK MÓDOSÍTÁSA („FIÓKPROGRAMOK”)
- KÉPZÉSI PROGRAMOK, PROGRAMVARIÁNSOK („FIÓKPROGRAMOK”) BELSŐ NYILVÁNTARTÁSA

ÓRATERV ÉS RÉSZLETES ÜTEMTERV KÉSZÍTÉSE, FIR ADATSZOLGÁLTATÁS

- ÓRATERV ÉS RÉSZLETES ÜTEMTERV
- PÉLDÁK ÓRATERVEKRE ÉS RÉSZLETES ÜTEMTERVEKRE, AZ ÜTEMTERV FIR-BE TÖRTÉNŐ LEJELENTÉSÉRE
- AZ ÜTEMEZÉSEN KÍVÜLI EGYÉB ADATOK A FIR-BE TÖRTÉNŐ LEJELENTÉSKOR A KÉPZÉS INDÍTÁSA ELŐTT
- ADATOK MÓDOSÍTÁSA A FIR-BEN
- FIR-BE JELENTENDŐ ADATOK A KÉPZÉS ZÁRÁSA UTÁN
- TANÓRÁK IDŐTARTAMA A FELNŐTTKÉPZÉSBEN

KÉPZÉSI CSOPORTOK DOKUMENTÁLÁSA, RÉSZTVEVŐI ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS, OSAP STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS

- A FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS
- ELÁLLÁSI JOG, BÁNATPÉNZ
- RÉSZTVEVŐK NYILVÁNTARTOTT ÉS KEZELT ADATAI
- ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ EGYÉB JOGSZABÁLY
- KÉPZÉSI CSOPORT DOKUMENTÁLÁSA (AZ FKTV. ÉRTELMEBEN AZ ELSŐDLEGES ELŐÍRÁSOK)
- KÉPZÉSI CSOPORT DOKUMENTÁLÁSA (AZ FKTV. FŐ VÉGREHAJTÁSI RENDELETE SZERINTI TOVÁBBI ELŐÍRÁSOK)
- RÉSZTVEVŐI ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS
- OSAP
- EGYÉB MEGÁLLAPÍTÁSOK, ÁLTALÁNOS TAPASZTALATOK, NEHÉZSÉGEK
- BEKAPCSOLÓDÁS FOLYAMATBAN LÉVŐ KÉPZÉSBE
- ÖNÁLLÓ FELKÉSZÜLÉSEL KOMBINÁLT KÉPZÉSEK DOKUMENTÁLÁSA
- AZ OKJ-S GYAKORLATI KÉPZÉSEKŐL
- TÁMOGATOTT KÉPZÉSEKRE TOVÁBBI ELŐÍRÁSOK

A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER („D” KÉPZÉSI KÖRBE NEM ELŐÍRÁS)

- ÁTTEKINTÉS
- MIÉRT EJTSÜNK SZÓT A MINŐSÉGCÉLOKRÓL IS A MIR-BEN?
- MI A KÜLÖNBSÉG A MINŐSÉGCÉLOK ÉS AZ INDIKÁTOROK KÖZÖTT?
- OKTATÓI MINŐSÍTÉSI RENDSZER
- A MIR MŰKÖDTETÉSE, KÜLSŐ ÉRTÉKELÉS

A HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS (MINDEN KÉPZÉSI KÖRBE)

BELSŐ KÉPZÉSEK

A FELNŐTTKÉPZÉSI SZAKÉRTŐI SZAKTERÜLETEK

SZABADPIACI KÉPZÉSEK